

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

## TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Laatimispäivä  
27.4.2018

<b>1a</b> <b>Rekisterinpitäjä</b>	Nimi Ympäristökasvatusjärjestö FEE Suomi ry, Y-tunnus 1057125-3, rekisterinumero 163.532.
	Osoite Lintulahdenkatu 10 (5. krs) 00500 Helsinki
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) puh. 09 4541 8151 toimisto(a)feesuomi.fi
<b>2</b> <b>Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	Nimi Järjestöassistentti
	Osoite Lintulahdenkatu 10 (5. krs) 00500 Helsinki
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) puh. 09 4541 8151 toimisto(a)feesuomi.fi
<b>3</b> <b>Rekisterin nimi</b>	Ympäristökasvatuslehden tilaajarekisteri
<b>4</b> <b>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	Rekisteri perustuu tietoihin, jotka Ympäristökasvatuslehden tilaajat ovat antaneet tilatessaan lehden. Rekisterin tarkoitus on tilaajarekisterin ylläpito, Ympäristökasvatus -lehden postitus sekä lehden tilausmaksun laskutus ja suoritusten kirjaus.
<b>5</b> <b>Rekisterin tietosisältö</b>	Rekisteröidyistä merkitään lehden tilaushallintaa varten tarvittavat tiedot, kuten nimi, osoite, kotipaikka, puhelinnumero, sähköpostiosoite ja tiedot maksetuista laskuista.
<b>6</b> <b>Säännönmukaiset tietolähteet</b>	Tilaajat luovuttavat tiedot itse omalla suostumuksellaan tilatessaan lehden.

<b>7</b> <b>Tietojen sää- nönmukaiset luovutukset</b>	Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti muille tahoille. Tietoja voidaan siirtää rekisterinpitäjän toimesta myös EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
<b>8</b> <b>Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>	Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti muille tahoille. Tietoja voidaan siirtää rekisterinpitäjän toimesta myös EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
<b>9</b> <b>Rekisterin suojausten periaatteet</b>	<p>A Manuaalinen aineisto  Manuaalista aineistoa ei käytetä.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot  Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Kun rekisteritietoja säilytetään Internet-palvelimilla, niiden laitteiston fyysisestä ja digitaalisesti tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se liittyy.</p>
<b>10</b> <b>Tarkastus- oikeus</b>	Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti (esim. sähköpostitse) rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).
<b>11</b> <b>Oikeus vaatia tiedon korjaamista</b>	Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti (esim. sähköpostitse) rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).
<b>12</b> <b>Muut henkilö- tietojen käsit- telyyn liitty- vät oikeudet</b>	Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti (esim. sähköpostitse) rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).